

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045405227120 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.02.2022 за
ГРН 2225400170323



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21
Владелец: Ладьянская Анна Андреевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
рабочего поселка Горный Тогучинского
района Новосибирской области
от «03» декабря 2021 №407/93.002

УСТАВ

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Горновский культурно-досуговый центр»
(новая редакция)**

п.Горный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горновский культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и основании постановления администрации муниципального образования рабочего поселка Горный Тогучинского района Новосибирской области от 20.01.2006 №6

Историческая справка

Дом культуры рабочего поселка Горный Тогучинского района Новосибирской области был сдан в эксплуатацию Горновским заводом спецжелезобетона в марте 1987 года. В 2001 году Дом культуры передан в муниципальную собственность рабочего поселка Горный на основании распоряжения Комитета по управлению государственным имуществом Новосибирской области от 07.06.2001 №711-р.

В 2004 году решением 21 сессии третьего созыва Горновского поселкового Совета депутатов от 30.01.2004 г. создано юридическое лицо Муниципальное учреждение «Горновский Дом культуры». В соответствии с требованием Федерального закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и на основании постановления администрации муниципального образования рабочего поселка Горный Тогучинского района Новосибирской области от 20.01.2006 № 6 образовано муниципальное учреждение культуры «Горновский культурно - досуговый центр» путём объединения в одно муниципальное учреждение культуры объектов и учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования рабочего поселка Горный Тогучинского района Новосибирской области:

- Горновский Дом культуры ;
- Клуб поселка Никольский;
- Библиотека рабочего поселка Горный, Детская библиотека рабочего поселка Горный, являющиеся до 2006 года филиалами Тогучинской централизованной библиотечной системы, образованной Решением исполнительного комитета Тогучинского районного Совета депутатов трудящихся от 17.09.1976 года № 217 «О проходе на централизованное библиотечное обслуживание населения Тогучинского района»;
- Киноустановка Горновского Дома культуры, находящаяся до 2006 года в ведении киносети отдела культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области;

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 30.01.2006 г. на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица серия 54 № 003265011, регистрационный номер 2065461000702.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горновский культурно - досуговый центр».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУК «Горновский КДЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является рабочий посёлок Горный Тогучинского района Новосибирской области (далее – рабочий посёлок Горный).

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом рабочего посёлка Горный, иными нормативными правовыми актами рабочего посёлка Горный осуществляются администрацией рабочего посёлка Горный Тогучинского района Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему Учреждения и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета рабочего посёлка Горный, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам рабочего посёлка Горный.

Рабочий посёлок Горный не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 633411, Россия, Новосибирская область, Тогучинский район, р.п. Горный, ул. Советская, 15 А.

Почтовый адрес Учреждения: 633411, Россия, Новосибирская область, Тогучинский район, р.п. Горный, ул. Советская, 15 А.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет:

а) структурные подразделения:

- Дом культуры р.п. Горный: 633411, Россия, Новосибирская область, Тогучинский район, р.п. Горный, ул. Советская, 15 А.

- библиотека р.п. Горный: 633411, Россия, Новосибирская область, Тогучинский район, р.п. Горный, ул. Советская, 15 А.

- киноустановка: 633411, Россия, Новосибирская область, Тогучинский район, р.п. Горный, ул. Советская, 15 А.

- клуб п. Никольский: 633411, Россия, Новосибирская область, Тогучинский район, п. Никольский, ул. Озерная № 18.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления рабочего поселка Горный в сфере культуры, а именно в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания и кинообслуживания населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1. Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения различной направленности.

2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм результатов творческой деятельности клубных формирований.

3. Проведение концертов, спектаклей, театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, в том числе с участием профессиональных творческих коллективов, исполнителей, авторов.

4. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе в рамках культурно - массовых мероприятий, организация и проведение кинофестивалей, киноутренников, киноакций и других киномероприятий.

5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, балов игровых программ и других мероприятий ;

6. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей: организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.

7. Организация библиотечного обслуживания населения, в том числе библиотечно-библиографическое, справочно-информационное обслуживание и массовая культурно- просветительская работа, комплектование фондов и их хранение.

8. Осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности, в том числе по социально- творческим заказам, соответствующим целям учреждения.

9. Оказание услуг в области культуры при проведении торговых ярмарок, спортивных мероприятий, юбилейных дат учреждений и организаций, профессиональных праздников и памятных дат.

10. Оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно- массовых мероприятий.

11. Рекламно- информационная деятельность, в том числе изготовление, тиражирование, распространение рекламного и информационного материала, видеоматериала и фонограмм, связанных с художественно- творческой деятельностью Учреждения.

12. Организация работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение физкультурно- массовых и спортивных мероприятий.

13. Организация работы буфета и других пунктов питания для улучшения культурного обслуживания населения.

2.3. Учреждение для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, указанными в п.2.1 настоящего Устава, может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- проведение концертов и спектаклей;
- просмотр киноvideофильмов для взрослых и детей;
- проведение занятий в кружках;
- организация культурно- массовых мероприятий (концертов самодеятельных коллективов, вечеров отдыха, дискотек и др.)
- постановочная работа по заявкам организаций и предприятий и отдельных граждан;
- разработка сценариев;
- организация выступления самодеятельных оркестров, ансамблей и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных мероприятий;
- организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов с согласия собственника имущества;
- разработка и изготовление фонограмм, фото и видеосъемка;
- организация выставок (изобразительного искусства, фото, народных промыслов и ремесел);
- компьютерные услуги: набор текста на компьютере, печать на лазерном принтере, сканирование, запись отсканированных материалов и копирование на CD – диск;
- ксерокопирование;

- оказание информационно - библиографических услуг: выдача библиографических справок, справок по нормативно - правовым вопросам и т.п.

- оказание платных услуг при проведении: торговых ярмарок, юбилейных дат учреждений и организаций, профессиональных праздников и памятных дат, театральные постановки и концерты профессиональных творческих коллективов; платных транспортных услуг сторонним организациям, автомобилем «Форд транзит», переданным Учреждению в оперативное управление администрацией р.п. Горный Тогучинского района Новосибирской области;

- аренда помещений.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Администрацией рабочего поселка Горный, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- имущество, переданное в дар, в виде благотворительного пожертвования или по завещанию от российских и иностранных юридических лиц;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета рабочего поселка Горный Тогучинского района Новосибирской области, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами из бюджетов других уровней;

- субсидии, выделяемые на иные цели;

- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;

- доходы, от дополнительных платных услуг;

- безвозмездные денежные средства, переданные Учреждению от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических в идею дара, благотворительного пожертвования или по завещанию;

- иные источники, не запрещенные Российской Федерацией.

3.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности рабочему поселку Горный.

3.5. От имени рабочего поселка Горный права собственника в пределах установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами рабочего поселка Горный в пределах своей компетенции осуществляют: Совет депутатов рабочего поселка Горный Тогучинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), администрация рабочего поселка Горный.

3.6. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения Администрации рабочего поселка Горный, актов приёма-передачи (актов закрепления).

Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности администрации рабочего поселка Горный и отражается в балансе Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами рабочего поселка Горный, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Учреждение без согласия Администрации рабочего поселка Горный не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета рабочего поселка Горный, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.9. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами рабочего поселка Горный.

3.10. Учреждение вправе с согласия Администрации рабочего поселка Горный передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета рабочего поселка Горный, а также недвижимого имущества.

3.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.10 настоящего

Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их участника или учредителя.

3.12. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением с предварительного согласия администрации рабочего поселка Горный, подготовленного на основании заключения отдела культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3.13. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершается Учреждением после принятия решения Администрацией рабочего поселка Горный об одобрении такой сделки, подготовленного на основании заключения отдела культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Администрации рабочего поселка Горный, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Администрация рабочего поселка Горный вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств бюджета рабочего поселка Горный, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам рабочего поселка Горный и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Горный настоящим Уставом:

создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с отделом культуры Тогучинского района Новосибирской области;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета рабочего поселка Горный, а также недвижимым имуществом с согласия Администрации рабочего поселка Горный.

самостоятельно распоряжаться доходами, полученными Учреждением от приносящей доходы деятельности, а также имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, приобретенным за счет таких доходов, если иное не установлено федеральным законом;

передавать с согласия Администрации рабочего поселка Горный некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета рабочего поселка Горный, а также недвижимого имущества;

в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце девятом настоящего пункта Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их участника или учредителя;

совершать с предварительного согласия Администрации рабочего поселка Горный крупные сделки, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

совершать с одобрения Администрации рабочего поселка Горный сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, Уставу рабочего поселка Горный, иным нормативным правовым актам рабочего поселка Горный, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6. Учреждение обязано:

выполнять установленное Администрацией рабочего поселка Горный муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

отчитываться Администрации рабочего поселка Горный о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами рабочего поселка Горный;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет возглавляющий его руководитель – директор МБУК «Горновский КДЦ».

5.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности постановлением Администрации рабочего поселка Горный.

5.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается и прекращается Администрацией рабочего поселка Горный по согласованию с отделом культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением Администрации рабочего поселка Горный.

5.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

5.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий (бездействия), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией рабочего поселка Горный.

5.8. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Администрацию рабочего поселка Горный копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в Администрацию рабочего поселка Горный копии

устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами рабочего поселка Горный, настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается в их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами рабочего поселка Горный.

7.2. Решение о реорганизации или о ликвидации Учреждения принимается Администрацией рабочего поселка Горный в форме постановления по предложению отдела культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области, подготовленного на основании заключения комиссии, созданной распоряжением Администрации рабочего поселка Горный с участием заинтересованных сторон.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Муниципальное казённое или муниципальное автономное учреждение рабочего поселка Горный может быть создано по решению Администрации рабочего поселка Горный путём изменения типа Учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Решение о создании муниципального казённого или муниципального автономного учреждения рабочего поселка Горный путем изменения типа Учреждения принимается Администрацией рабочего поселка Горный в форме постановления на основании предложения отдела культуры администрации Тогучинского района, подготовленного с учётом требований федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов рабочего поселка Горный.

Предложение о создании муниципального автономного учреждения рабочего поселка Горный путем изменения типа Учреждения подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения с учетом установленных федеральным законодательством требований к форме и содержанию такого предложения.

Предложение отдела культуры администрации Тогучинского района, подготовленного о создании муниципального казённого учреждения р.п. Горный путем изменения типа Учреждения должно содержать обоснование целесообразности изменения типа Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

7.7. После принятия постановления Администрации рабочего поселка Горный об изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.12. Ликвидационная комиссия:

в 3-дневный срок после издания постановления о ликвидации доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию рабочего поселка Горный для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию рабочего поселка Горный для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами рабочего поселка Горный мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.13. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации рабочего поселка Горный по акту приема-передачи.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав;
- Коллективный договор;
- Приказы директора КДЦ;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Положение о платных услугах;
- Другие локальные акты;

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Руководителем Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации рабочего поселка Горный и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.